



RTC
HOOFDDORP

RIJWIELTOERCLUB

HOOFDDORP

**HUISHOUEDELIJK
REGLEMENT**

OPGERICHT 1 oktober 1996

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INLEIDING	ART. 1
VOORW. TOT WERVING LIDMAATSCHAP	ART. 2 T/M 4
EINDIGEN VAN HET LIDMAATSCHAP	ART. 5 T/M 9
VERPLICHTINGEN DER LEDEN	ART. 10 T/M 20
RECHTEN DER LEDEN	ART. 21 T/M 24
BESTUUR	ART. 25 T/M 43
COMMISSIE VAN ONDERZOEK	ART. 44 T/M 45
ACTIVITEITENTEAM	ART. 46 T/M 49
VERGADERINGEN	ART. 50 T/M 58
STEMMINGEN	ART. 59 T/M 64
SCHORSINGEN	ART. 65
VEILIG SPORTKLIMAAT	ART. 66 T/M 67
OFFICIELE MEDEDELINGEN	ART. 68
CLUBBLAD	ART. 69
SLOTBEPALINGEN	ART. 70 T/M 84

HUISHOUELIJK REGLEMENT

INLEIDING

ARTIKEL 1

In dit Reglement wordt overgenomen de terminologie van de Statuten, waarmede hier en in het vervolg bedoeld worden de Statuten van de RIJWIELTOERCLUB HOOFDDORP.

VOORWAARDEN TOT VERWERFING VAN HET LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 2

Ieder kan lid worden van de Vereniging overeenkomstig de voorwaarden vastgesteld in dit Huishoudelijk Reglement, tenzij het Bestuur gegronde redenen heeft dit lidmaatschap niet goed te keuren.

ARTIKEL 3

Bij niet aannemen als lid, wordt dit de kandidaat schriftelijk medegedeeld door de secretaris van het Bestuur.

ARTIKEL 4

Tegen de beslissing van het Bestuur kan men zich beroepen op de eerstvolgende Algemene Vergadering, alwaar bij volstreekte meerderheid van de geldige stemmen wordt beslist over al of niet aanneming van de betrokken kandidaat. Onder de bepalingen van dit Reglement.

EINDIGEN VAN HET LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 5

Het lidmaatschap eindigt als bepaald in de Statuten artikel 4 lid a t/m c.

ARTIKEL 6

Opzegging van het lidmaatschap moet geschieden met een termijn van ten minste twee maanden vóór afloop van het kalenderjaar, schriftelijk of per e-mail aan het bestuurslid ledenadministratie.

ARTIKEL 7

Bij royement door het Bestuur wegens het schaden van de belangen van de Vereniging, bestaat beroep bij een Algemene Vergadering.
Zie art 5 lid 13 van de statuten.

ARTIKEL 8

Bij schorsing door het Bestuur wegens wanbetaling, betekent dit uitsluiting van elke deelname in de Vereniging. Als de schuld is voldaan, kan de schorsing worden opgeheven.

ARTIKEL 9

De namen der geroyeerde leden worden op een door het Bestuur te bepalen wijze gepubliceerd. De door hen betaalde contributie wordt niet, ook niet ten dele, terugbetaald.

VERPLICHTINGEN DER LEDEN

ARTIKEL 10

Ieder lid wordt geacht de Statuten en Huishoudelijk Reglement te kennen en krijgt bij aanvang van het lidmaatschap een (digitaal) exemplaar uitgereikt.

ARTIKEL 11

Ieder lid wordt geacht in het bezit te zijn van een exemplaar van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement, dat beschikbaar is als PDF document op het interne communicatiekanaal van de Vereniging. De secretaris draagt zorg voor een actuele versie met de verwerkte wijzigingen zoals die tijdens de Algemene Vergadering zijn goedgekeurd.

Bij eventuele geschillen kan een lid er zich niet op beroepen de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet te bezitten.

ARTIKEL 12

Alle besluiten, die door de Algemene Vergadering worden genomen, zijn bindend voor alle leden, ongeacht of deze tegenwoordig waren bij het nemen van het besluit. De leden dienen mede te werken aan een goede uitvoering van de genomen besluiten.

ARTIKEL 13

De contributie der contribuerende leden wordt op voorstel van het Bestuur door de Algemene Vergadering vastgesteld.

ARTIKEL 14

De financiële verplichtingen van de leden tegenover de Vereniging zijn de volgende:

- lid a. nieuwe leden betalen éénmalig een inschrijfgeld,
- lid b. leden betalen een contributie, vastgesteld in de jaarlijkse Algemene Vergadering,
- lid c. ereleden betalen geen contributie voor de Vereniging,
- lid d. leden van verdienste betalen geen contributie voor de Vereniging,
- lid e. donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage van ten minste € 13,--,
- lid f. ereleden en leden van verdienste zijn niet vrijgesteld van eventuele NTFU-contributie
- lid g. bij lidmaatschap vanaf 1 september dan is de contributie 50% van de jaarcontributie met de verplichting het gehele daaropvolgende jaar lid te blijven.

ARTIKEL 15

De wijze van betaling van de in artikel 14 genoemde contributies wordt op voorstel van het Bestuur door de Algemene Vergadering vastgesteld.

ARTIKEL 16

Bij het aanmelden, als lid of donateur, kan het lid de Vereniging machtigen de te betalen contributies, via incasso van zijn/haar rekening te laten inhouden. Ook de andere leden of donateurs kunnen de Vereniging machtigen de te betalen contributies via incasso te innen.

ARTIKEL 17

De contributieachterstand van leden mag niet meer dan 8 weken bedragen. Indien het achterstallige bedrag niet is voldaan veertien dagen na datum van een schriftelijke aanmaning door het Bestuur, kan het Bestuur handelen als bepaald in artikel 8 van dit Reglement.

ARTIKEL 18

Opzettelijke beschadiging van eigendommen van de Vereniging of van de door haar in huur of bruikleen genomen goederen of lokalen komt voor rekening van de veroorzaker(s).

ARTIKEL 19

Verandering van adresgegevens e.d. moet aan de ledenadministratie, uitsluitend schriftelijk/per e-mail, worden medegedeeld.

ARTIKEL 20

In verband met herkenbaarheid en verkeersveiligheid dienen leden bij het deelnemen aan door de Vereniging georganiseerde clubtoertochten en -ritten en bij het deelnemen aan aangemerkte toertochten in clubverband bij andere verenigingen hun club fietskleding te dragen. Het Bestuur kan tot sancties besluiten bij weigering of herhaald niet dragen van clubkleding. Afwijkingen tijdens meerdaagse tochten kunnen door het Bestuur toegestaan worden.

RECHTEN DER LEDEN

ARTIKEL 21

Ereleden hebben geen financiële verplichtingen tegenover de Vereniging, doch staan overigens, wat hun rechten en verplichtingen betreft, gelijk met gewone leden.

ARTIKEL 22

Leden van Verdienste hebben geen financiële verplichtingen tegenover de Vereniging, doch staan overigens, wat hun rechten en verplichtingen betreft, gelijk met gewone leden.

ARTIKEL 23

Leden hebben het recht:

- lid a. tot deelneming aan alle evenementen van de Vereniging,
- lid b. tot het bijwonen van Algemene Vergaderingen, het daarin deelnemen aan beraadslagingen, het doen van voorstellen, het indienen van amendementen en het uitbrengen van een stem,
- lid c. tot het schriftelijk indienen van voorstellen en voordragen van kandidaatsbestuursleden aan de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 24

Donateurs hebben het recht tot het bijwonen van Algemene Vergaderingen en het daarin uitbrengen van een adviserende stem.

BESTUUR

ARTIKEL 25

Het Bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal, doch ten minste drie en ten hoogste vijf meerderjarige leden, te weten een voorzitter, secretaris, penningmeester en eventueel twee bestuursleden belast met Ledenadministratie en Communicatie.

ARTIKEL 26

De bestuurdersleden worden uit de stemgerechtigde leden gekozen.

De zittingstermijn van bestuursleden is vastgesteld op 4 jaar.

De maximale zittingstermijn is vastgesteld op 2 perioden van 4 jaar. Na 4 jaar zijn zij meteen herkiesbaar, na 8 jaar zijn zij aftredend en niet meer herkiesbaar.

Na een periode van 4 jaar kan men zich weer beschikbaar stellen voor een bestuursfunctie.

ARTIKEL 27

Het Bestuur is belast met de uitvoering van dit Reglement en van alle door de Algemene Vergadering genomen besluiten.

ARTIKEL 28

Het Bestuur formeert uit haar midden een Dagelijks Bestuur van drie leden, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Dit Dagelijks Bestuur behandelt die zaken, welke geen uitstel kunnen gedogen en niet van ingrijpende aard zijn, alsmede die zaken, welke door het Bestuur aan het Dagelijks Bestuur worden opgedragen.

Het brengt van haar verrichtingen verslag uit op de eerstvolgende bestuursvergadering.

ARTIKEL 29

De voorzitter is verantwoordelijk voor de leiding van de Vereniging en leidt de Bestuurs- en Algemene Vergaderingen. De voorzitter heeft het recht daarin de discussies te sluiten, wanneer hij/zij meent, dat de Vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te openen, indien tenminste tweederde der aanwezige stemgerechtigde leden zich hiervoor verklaren. De voorzitter is de woordvoerder van het Bestuur en kan stukken, de Vereniging uitgaande, medeondertekenen, zo hij/zij zulks verlangt. De voorzitter is belast met de zorg voor de representatie van de Vereniging. De voorzitter heeft de eindredactie van het cluborgaan.

ARTIKEL 30

Bij ontstentenis van de voorzitter treedt in diens plaats:

lid a. een door het Bestuur al dan niet uit zijn midden aan te wijzen persoon

lid b. zijn geen bestuurders aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

ARTIKEL 31

De secretaris voert namens het Bestuur de correspondentie van de Vereniging.

Hij/Zij ondertekent alle uitgaande brieven en houdt kopie van alle van het Bestuur uitgaande stukken. Hij/Zij heeft het beheer over het archief en is er aansprakelijk voor.

Bestuursbesluiten worden door hem/haar, voor zover het Bestuur dit nodig oordeelt, gepubliceerd. In de Algemene Vergadering bedoeld in artikel 51a, brengt hij/zij namens het Bestuur verslag uit over het afgelopen Verenigingsjaar.

ARTIKEL 32

De notulen worden gehouden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon van de Algemene- en Bestuurs- en Teamvergaderingen.

Zij worden na goedkeuring door de desbetreffende Vergadering, door de voorzitter en hem/haar ondertekend.

ARTIKEL 33

De penningmeester beheert de gelden van de Vereniging en zorgt voor alle aan de Vereniging toekomende baten. Hij/Zij doet alle uitgaven, welke het gevolg zijn van de toepassing van dit Reglement en van de uitvoering der besluiten van de Algemene Vergadering, voor alle andere uitgaven heeft hij/zij de machtiging van het Bestuur nodig. Hij/Zij draagt zorg, dat de bezittingen van de Vereniging tegen schaden worden verzekerd. Hij/Zij is verplicht, de bestuursleden en/of de Commissie van Onderzoek, genoemd in artikel 44, op hun verzoek te allen tijde inzage van zijn/haar administratie en kas te geven. Hij/Zij is verplicht kwitanties of kasstukken voor zijn/haar inkomsten en uitgaven te vragen.

Hij/Zij zorgt, in overleg met het Bestuur, voor het veilig deponeren van de gelden van de Vereniging. Een bedrag, € 250,= te bovengaande, mag niet langer dan zeven dagen onder zijn /haar berusting zijn.

Over gedeponeerde gelden kan hij/zij slechts beschikken tezamen met een door het Bestuur aangewezen bestuurslid. In de Algemene Vergadering, bedoeld in artikel 51a, dient hij/zij namens het Bestuur een begroting in van baten en lasten betreffende het volgende boekjaar en legt namens het Bestuur verantwoording af over het afgelopen jaar.

ARTIKEL 34

De boeken en bescheiden van de penningmeester en geldmiddelen van de Vereniging worden, zo vaak zij dit wenst, doch ten minste één maal per jaar gecontroleerd door de Commissie van Onderzoek, bedoeld in art.44.

ARTIKEL 35

Wanneer de penningmeester tussentijds aftreedt, is de Commissie van Onderzoek verplicht binnen twee weken de boeken en bescheiden en geldmiddelen van de Vereniging te controleren en binnen één week hierna verslag uit te brengen aan het Bestuur, waarna ten spoedigste een Algemene Vergadering wordt belegd. Eerst na decharge door de Algemene Vergadering en overdracht van boeken, bescheiden en geldmiddelen aan zijn/haar opvolger, is de penningmeester van zijn/haar verantwoordelijkheid jegens de Vereniging ontheven.

ARTIKEL 36

De Ledenadministratie houdt zich o.a. bezig met;

- lid a. de registraties van de nieuw aangemelde leden en houdt daarvan het centraal register bij,
- lid b. de aan- en afmeldingen bij de NTFU,
- lid c. de registraties van de afgemelde leden en houdt daarvan het centraal register bij,
- lid d. eventueel andere nader te bepalen zaken.

Indien geen bestuurslid gekozen is of wordt, dan worden bovengenoemde activiteiten verdeeld over een aantal leden die zich hiervoor vrijwillig hebben aangemeld.

ARTIKEL 37

Het bestuurslid communicatie houdt zich bezig met;

- lid a. de samenstelling, opmaak en redactie van het clubblad,
- lid b. de plaatsing van het clubblad op het interne communicatiekanaal van de Vereniging door het webteam,
- lid c. andere activiteiten, welke in het belang zijn van de Vereniging,
- lid d. werving eventuele adverteerders.

Er is geen sprake meer van een papieren versie van het clubblad

Indien geen bestuurslid gekozen is of wordt, dan worden bovengenoemde taken verdeeld over een aantal leden die zich hiervoor vrijwillig hebben aangemeld.

ARTIKEL 38

De leden van het Activiteitenteam, als bedoeld in artikel 46, staan het Bestuur desgewenst bij in hun werkzaamheden.

ARTIKEL 39

De voorzitter geeft, wanneer hij/zij tussentijds wil aftreden, hiervan tenminste zes maanden van te voren kennis aan zijn/haar plaatsvervanger(ster), bedoeld in artikel 30. In deze vacature wordt voorzien bij een Algemene Vergadering, welke Vergadering binnen één maand na het ontstaan van de vacature moet worden gehouden.

Indien een ander bestuurslid tussentijds wil aftreden, is hij/zij verplicht van zijn/haar voornemen tenminste zes maanden van te voren aan de voorzitter kennis te geven. In deze vacature wordt dan op de eerstvolgende Algemene Vergadering voorzien.

Mocht een bestuurslid ons ontvallen dan dient binnen één maand een Algemene Vergadering worden gehouden om in de ontstane vacature te voorzien. Tussentijds kan dan een eventuele vervanger de taken waarnemen.

ARTIKEL 40

Wanneer de meerderheid van het Bestuur of dit college in zijn geheel wenst af te treden, moet daarvan ten minste zes maanden van te voren mededeling aan de leden worden gedaan. In dit geval moet op een, binnen de kortst mogelijke termijn uit te schrijven Algemene Vergadering, een nieuw Bestuur worden gekozen. De bestuursleden kunnen eerst dan hun functie neerleggen, wanneer zij de onder hen berustende bescheiden, gelden of andere voorwerpen, toebehorende aan de Vereniging, hebben overgedragen. Indien zij in gebreke blijven, zal opvordering bij deurwaarderexploot geschieden. De kosten hieruit voortvloeiende zijn voor rekening van het betrokken bestuurslid.

ARTIKEL 41

Besluiten van het Bestuur, worden overeenkomstig artikel 31 ter algemene kennis gebracht, zijn bindend voor alle leden tot aan de eerst volgende Algemene Vergadering, welke het besluit kan bekrachtigen, wijzigen of doen vervallen.

ARTIKEL 42

Een lid van het Bestuur, dat zijn/haar functie niet naar behoren vervult, of blijk geeft van onbekwaamheid in de uitoefening van zijn/haar taak, kan zowel op voorstel van de meerderheid van het Bestuur, als op verzoek van de leden door middel van een bezwaarschrift, dat bekrachtigd moet zijn door vijftientig handtekeningen van stemgerechtigde leden, worden geschorst tot aan een uit te schrijven Algemene Vergadering, welke de schorsing kan opheffen of het betrokken Bestuurslid uit zijn/haar functie kan zetten.

ARTIKEL 43

Bestuursleden worden door de Algemene Vergadering bij volstreekte meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen uit stemgerechtigde leden gekozen. De voorzitter wordt in functie door de Algemene Vergadering gekozen, de overige functies worden door de gekozen bestuursleden onderling verdeeld.

De gekozen bestuursleden starten met het vervullen van hun functie de dag nadat zij gekozen zijn.

COMMISSIE VAN ONDERZOEK

ARTIKEL 44

De Commissie van Onderzoek bestaat uit twee niet-bestuursleden en wordt door de Algemene Vergadering gekozen uit stemgerechtigde leden. Zij controleert de boeken, bescheiden en geldmiddelen van de Vereniging, onder berusting van de penningmeester, zo vaak zij dit wenst, doch ten minste één maal per jaar. Binnen één week brengt zij rapport uit van haar bevindingen van elk onderzoek aan het Bestuur. Bovendien dient zij uiterlijk twee dagen voor de Algemene Vergadering bedoeld in artikel 51a bij het Bestuur haar eindverslag in, al dan niet vergezeld van een voorstel tot verlening van kwijting en decharge van de penningmeester over het afgelopen boekjaar. Voorts vergadert de Commissie zo vaak als haar wenselijk acht. Geen lid kan langer dan drie achtereenvolgende jaren deel van deze commissie uitmaken.

ARTIKEL 45

De Commissie van Onderzoek aanvaardt haar taak onmiddellijk na haar benoeming en beëindigd deze, wanneer de nieuwe Commissie is benoemd. Treedt tussentijds een lid van de Commissie af, dan voorziet het Bestuur zo nodig in de vacature.

ACTIVITEITENTEAM

ARTIKEL 46

Voor de organisatie en onderhouden van clubritten, vrije toertochten, fietsmeerdaagse(n), ledenwervingsactiviteiten, feestavond(en) en eventueel nader af te spreken activiteiten in overleg met het Bestuur, heeft het Bestuur een Activiteitenteam samengesteld. De leden van dit team hebben zich vrijwillig, ten behoeve deze taken en voor onbepaalde tijd, aangemeld.

ARTIKEL 47

Het activiteitenteam benoemt uit haar midden een voorzitter. De zittingstermijn van de voorzitter van het activiteitenteam is vastgesteld op 4 jaar. De maximale zittingstermijn is vastgesteld op 2 perioden van 4 jaar.

Na 4 jaar is hij/zij meteen herkiesbaar, na 8 jaar is hij/zij aftredend en niet meer herkiesbaar. Een aftredend voorzitter van het activiteitenteam kan lid blijven van het activiteitenteam.

Na een periode van 4 jaar kan hij/zij zich weer beschikbaar stellen voor een voorzittersfunctie.

ARTIKEL 48

Bij reguliere vergaderingen van het activiteitenteam is minimaal één bestuurslid aanwezig als vertegenwoordiging vanuit het Bestuur. Het bestuurslid functioneert als lid van de AT.

ARTIKEL 49

Jaarlijks bepaalt het Bestuur samen met het activiteitenteam welke activiteiten in het daaropvolgende jaar worden ondernomen.

VERGADERINGEN

ARTIKEL 50

Vergaderingen worden onderscheiden in Algemene, Bestuurs- en Activiteitenteam vergaderingen

ARTIKEL 51

Het Bestuur schrijft een Algemene Vergadering uit:

- lid a. binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering,
- lid b. door het Bestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt,
- lid c. op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige Algemene Vergadering, is het Bestuur verplicht tot bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken,
- lid d. overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 35, 39 en 40.

ARTIKEL 52

Op de jaarlijkse Algemene Vergadering, bedoeld in artikel 51a wordt o.a.:

- lid a. verslag uitgebracht volgens artikel 31,
- lid b. verslag uitgebracht volgens artikel 33,
- lid c. verslag uitgebracht door de commissie van onderzoek volgens artikel 44,
- lid d. Verslag uitgebracht volgens artikel 67,
- lid e. het Bestuur voor het volgende Verenigingsjaar gekozen volgens artikel 43,
- lid f. de commissie van onderzoek gekozen volgens artikel 45,
- lid g. de contributie vastgesteld volgens artikel 13,
- lid h. de andere tarieven vastgesteld.

ARTIKEL 53

De schriftelijke aankondiging en de agenda voor een Algemene Vergadering worden ten minste veertien dagen voor de dag van die Vergadering gepubliceerd op het interne communicatiekanaal van de Vereniging.

ARTIKEL 54

Voorstellen van leden, te behandelen op de Algemene Vergadering moeten op een termijn van ten minste zeven dagen van te voren bij de secretaris worden ingediend.

ARTIKEL 55

Kandidaten voor het Bestuur en voor de commissie van onderzoek, te kiezen op de Algemene Vergadering bedoeld in artikel 51a moeten worden gesteld op een door ten minste tien leden getekende voordracht, welke uiterlijk op een termijn van ten minste zeven dagen voor de Algemene Vergadering bij de secretaris moeten zijn ingediend, vergezeld van een verklaring der kandidaten, waarin zij zich bereid verklaren een eventuele benoeming te aanvaarden. Het Bestuur is verplicht de leden uiterlijk twee weken voordien mede te delen, welke functionarissen niet herkiesbaar zijn in de Algemene Vergadering, te houden conform artikel 51a.

ARTIKEL 56

Een Algemene Vergadering is slechts wettig, wanneer ten minste één derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Ingeval door onwettigheid der eerste, een tweede Algemene Vergadering nodig is, zal deze, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is, altijd het recht hebben wettige besluiten te nemen, mits de agenda onveranderd blijft. De vergadering moet dan plaats hebben binnen één week na de uitgestelde Vergadering.

ARTIKEL 57

Bestuursvergaderingen worden belegd:

- lid a. zo vaak dit nodig is,
- lid b. op verlangen van de voorzitter,
- lid c. op verlangen van ten minste twee Bestuurders.

ARTIKEL 58

Commissie- en activiteitenteam vergaderingen worden belegd;

- lid a. zo vaak dit nodig is,
- lid b. op verlangen van de voorzitter,
- lid c. op verlangen van tenminste drie teamleden,

STEMMINGEN

ARTIKEL 59

Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de meerderheid der Vergadering schriftelijke stemming wenst.

ARTIKEL 60

Van onwaarde zijn:

- lid a. blanco stembriefjes,
- lid b. stembriefjes, die niet duidelijk en/of niet eenduidig zijn,
- lid c. ondertekende stembriefjes,
- lid d. stembriefjes, waarop andere aanduidingen en/of mededelingen voorkomen,
- lid e. stembriefjes, waarop een persoon wordt genoemd, die niet kandidaat is gesteld.

ARTIKEL 61

Verkiezingen geschieden en besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij dit Reglement anders bepaalt. Bij staking van stemmen over personen heeft een herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot. Staken de stemmen over zaken, dan is een voorstel verworpen.

ARTIKEL 62

Wanneer, voor een te vervullen, functie geen der kandidaten bij de eerste stemming het vereiste aantal stemmen op zich heeft verenigd, heeft herstemming plaats, waarbij gekozen moet worden uit het dubbeltal der te verkiezen functionarissen, gevormd door hen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer kandidaten dan een dubbeltal voor herstemming in aanmerking, dan heeft herstemming tussen deze allen plaats.

ARTIKEL 63

Als de gekozene voor de benoeming bedankt, heeft een nieuwe stemming plaats.

ARTIKEL 64

Een stemming mag niet ten doel hebben, uit te maken welke van twee voorstellen het meest verkieslijk is. Over elk voorstel wordt naar volgorde bepaald door de voorzitter gestemd.

SCHORSINGEN

ARTIKEL 65

Leden kunnen voor een bepaalde tijd wegens wangedrag worden geschorst door het Bestuur, waarbij zij gedurende de schorsing geen toegang hebben tot de bijeenkomsten en de terreinen van de Vereniging. Het Bestuur geeft de geschorste personen per aangetekende brief kennis van hun schorsing met reden en tijdsduur en publiceert hun namen.

VEILIG SPORTKLIMAAT

ARTIKEL 66

Onze vereniging gaat voor een veilig sportklimaat en sluit zich daarvoor aan bij de Haarlemmermeerse richtlijn Veilig Sportklimaat en het Centrum Veilige Sport Nederland en heeft daartoe een aantal maatregelen getroffen:

- Toevoeging van de artikels 66 en 67 “Veilig Sport Klimaat” aan het Huishoudelijk reglement (HHR)
- Gedragsregels opgesteld die een ieder dient te kennen en op te volgen
- Protocol bij grensoverschrijdend gedrag van Team Sportservice Haarlemmermeer van toepassing verklaard en dat in werking treedt in het geval van een melding bij de Vertrouwens Contact Persoon of een Bestuurslid.

ARTIKEL 67

Vertrouwens Contact Persoon (VCP) geschoold en aangesteld.

De Vertrouwens Contact Persoon (VCP) is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de vereniging voor een ieder lid dat ongewenst gedrag ervaart of signaleert. De VCP is breed bekend binnen de vereniging o.a. door vermelding van contactgegevens op de website en in de TeamApp.

De VCP heeft vijf kerntaken:

1. Eerste opvang van een lid dat ongewenst gedrag ervaart of signaleert en hierover in gesprek wilt.
2. Tijdens het gesprek de verschillende vervolgstappen bespreken.

3. Het gesprek, indien gewenst geanonimiseerd, rapporteren aan het bestuur.
4. Op de jaarvergadering / ALV informatie geven, bijv. over wat er afgelopen jaar speelde, welke preventie er aandacht heeft gehad, doelen voor komend jaar.
5. Klankbord voor het bestuur m.b.t. meldingen rondom grensoverschrijdend gedrag.

Daarnaast heeft de VCP, samen met het bestuurslid secretaris, de taak preventief beleid te voeren rondom het thema veilig sportklimaat en positieve sportcultuur.

VCP is een vrijwillige functie zonder termijn, bij vertrek zal een opvolger opgeleid worden.

OFFICIELE MEDEDELINGEN

ARTIKEL 68

Het Bestuur bepaalt op welke wijze de officiële mededelingen, de Vereniging betreffende, ter kennis van de leden wordt gebracht. De redactie en uitgave hiervan berust bij het Bestuur.

CLUBBLAD

ARTIKEL 69

Het clubblad is het officiële orgaan van de RTC HOOFDORP. Het blad verschijnt maximaal zes maal per jaar en is verbonden aan het lidmaatschap van de Vereniging. Het clubblad zal nog uitsluitend digitaal worden gepubliceerd op het interne communicatiekanaal van de Vereniging en niet meer worden toegezonden of bezorgd.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 70

De Reglementen van de verschillende competities zijn vastgelegd in het Vademecum.

ARTIKEL 71

De uitgaven van de Vereniging worden voldaan uit de contributies, toevallige baten en donaties.

ARTIKEL 72

Door zijn toetreden verklaart ieder lid zich te zullen onderwerpen aan de Statuten, aan dit Reglement en aan het Vademecum verder aan alle wettig genomen besluiten.

ARTIKEL 73

De Vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding of zoek raken van en/of schade aan eigendommen van leden of derden, tenzij door het Bestuur een overeenkomst is aangegaan.

ARTIKEL 74

Onkosten door Bestuur en Teams, in het belang van de Vereniging gemaakt, worden na voorafgaande goedkeuring van het Bestuur vergoed.

ARTIKEL 75

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement treden onmiddellijk na kennisgeving aan de leden in werking, tenzij de Algemene Vergadering, die tot wijziging besloot, daarvoor een andere datum bepaald.

ARTIKEL 76

Wijzigingen van de Statuten, dit Reglement en/of Vademecum kunnen slechts worden aangebracht door de Algemene Vergadering, waarin tweederde der geldig uitgebrachte stemmen zich met de wijziging akkoord verklaart. Voorstellen dienaangaande moeten bij de secretaris zijn ingediend minstens een week voor de datum, waarop de Algemene Vergadering, bedoeld in artikel 51a is vastgesteld, om te worden behandeld.

ARTIKEL 77

Alle nieuwe artikelen, alsmede alle veranderingen in voordien bestaande artikelen, moeten door de secretaris, met vermelding van de datum van ingang, worden ingeschreven in het officiële exemplaar van de Statuten, Huishoudelijk Reglement en Vademecum.

ARTIKEL 78

De Algemene Vergadering kan met tweederde der geldig uitgebrachte stemmen dispensatie verlenen van de bepalingen van dit Reglement, benevens van alle gemaakte en/of te maken bepalingen.

ARTIKEL 79

De ontbinding van de Vereniging kan slechts geschieden zoals in artikel 11 van de Statuten is bepaald. Een voorstel daartoe moet uiterlijk vijf weken van te voren, getekend door ten minste tweederde van de leden, bij het Bestuur worden ingediend.

ARTIKEL 80

Bij ontbinding van de Vereniging wordt een eventueel batig saldo besteed en een nadelig saldo vereffend volgens besluit der Algemene Vergadering, welke tot ontbinding besluit, zulks na inachtneming van artikel 11 der Statuten.

ARTIKEL 81

Indien een artikel van de Statuten en/of dit Reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, zal de uitleg van het Bestuur van kracht zijn.

ARTIKEL 82

In alle gevallen, waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur, behoudens verantwoording aan de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 83

De leden worden geregistreerd in een centraal register conform de AVG-richtlijnen.

ARTIKEL 84

Dit Reglement treedt in werking op de dag, waarop het door de Algemene Vergadering is vastgesteld.

“HET BESTUUR”

* Huishoudelijk Reglement, goedgekeurd in Algemene Vergadering
d.d. 28 februari 2024

* Statuten, koninklijk goedgekeurd d.d. 18 oktober 1996